

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, UL RS 64/2011 z dne 12.08.2011) ter na podlagi 22. člena statuta društva z dne 29.11.2011, so udeleženci občnega zbora Košarkarskega društva Nova Gorica mladi dne 12.09.2014 sprejeli

STATUT

KOŠARKARSKEGA DRUŠTVA NOVA GORICA MLADI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi (v nadaljevanju besedila društvo) je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje pravnih in fizičnih oseb - članov, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov opredeljenih v tem statutu ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo je strankarsko, religiozno in nacionalno nevtralnno in je pravna oseba zasebnega prava. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zakoniti zastopnik društva je predsednik društva.

2. člen

S tem statutom se določa :

- ime in sedež društva,
- dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- notranjo organiziranost društva,
- organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestav organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in dolžnosti članov ter organov društva,
- način upravljanja društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- ime in sedež društva,

- dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta,
- financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi,
- način zagotavljanja dela društva in način prenehanja društva ter razpolaganje s premoženjem v tem primeru.

II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

3. člen

Ime društva je Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi. Sedež društva je v Novi Gorici, Bazoviška ulica 4. Barva društva je modro bela.

V primeru, da ima društvo na podlagi sponzorske pogodbe pravico uporabljati določen čas ob svojem imenu tudi ime sponzorja, se le to vpiše za besedama Košarkarsko društvo in pred besedama Nova Gorica mladi. O vsakokratni uporabi imena sponzorja v imenu društva, odloči upravni odbor društva.

O spremembi imena društva se pisno obvesti pristojne organe.

4. člen

Štampiljka društva je pravokotne oblike. Na sredini je košarkarska žoga, okrog žoge je napis KOŠARKARSKO DRUŠTVO, čez žogo je napis NOVA GORICA, pod žogo je napis MLADI, pod napisom MLADI pa naslov BAZOVIŠKA 4, 5000 NOVA GORICA.

III. DEJAVNOST, NAMEN, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

5. člen

Dejavnost društva je razvijanje košarkarske igre, povezovanje članov in vzgoja ter izobraževanje v vseh oblika športnega delovanja.

Društvo je član Košarkarske zveze Slovenije.

Če je to potrebno, za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, društvo opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti, ki so določene v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora; pri čemer bodo v športni dvorani, med tekmami, ki jih organizira društvo, proti plačilu oddana oglaševalska mesta različnim subjektom, za razobešanje njihovih reklam.

6. člen

Namen in naloge društva so da :

- pridobiva mlade za to športno dejavnost,
- organizira pedagoški proces na področju športne dejavnosti,
- članom društva omogoča organizirano vadbo - treninge,
- članom društva omogoča udeležbo na tekmah,
- organizira tekmovanja,
- skrbi za gmotne pogoje za treninge in tekmovanja,
- skrbi za družabno življenje v društvu,
- seznanja javnost z delom in tekmovalnimi dosežki društva,
- opravlja še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa na področju športa.

7. člen

Društvo dosega svoj namen tako da :

- organizira športne sekcije v katerih se člani društva ukvarjajo s košarkarskimi aktivnostmi,
- organizira športne igre, srečanja in druge oblike dejavnosti,
- vzgaja in izobražuje člane v športnem duhu,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo in njegovo izročilo.

8. člen

Društvo si bo prizadevalo za pridobitev statusa društva v javnem interesu.

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

9. člen

Društvo se lahko združuje tudi v zveze, meddruštvene odbore ali druge oblike povezovanja ali sodeluje z drugimi ŠD-ji na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi

uresničevanja skupnih interesov.

10. člen

Društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

11. člen

Društvo sodeluje s tujimi ali sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

12. člen

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo lahko sklepa pravne posle s tretjimi osebami v imenu in za račun drugih ŠD, društev, organizacij in skupnosti, vendar le na podlagi njihovega pismenega pooblastila.

13. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora društva.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika društva opravlja njegove naloge in pooblastila član društva na podlagi njegovega pismenega pooblastila.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru društva.

VI. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

14. člen

Član društva lahko postane vsak občan, ki sprejme ta statut, se po njem ravna ter izpolni in podpiše pristopno izjavo ter vplača letno članarino.

Za mladoletne člane društva od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti poda njegov zakoniti zastopnik pisno soglasje, za mladoletnike do 7. leta starosti pa njegov zakoniti zastopnik podpiše pristopno izjavo. Mladoletne osebe do dopolnjenega 15. leta starosti sodelujejo pri upravljanju društva prek zakonitega zastopnika, ki da soglasje oziroma je podpisal pristopno izjavo.

Člani društva so pod enakimi pogoji lahko tudi tuji državljani pod pogojem, da se s tem strinja upravni odbor društva.

Članstvo v društvu je aktivno, izjemoma je lahko častno.

Ob včlanitvi v društvo vstopajoči član podpiše izjavo, s katero dovoljuje organom in delavcem društva uporabljati njegove osebne podatke za potrebe delovanja društva.

15. člen

Za potrebe evidence članstva vodi društvo naslednje osebne podatke svojih članov in zakonitih zastopnikov :

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- naslov stalnega ali začasnega bivališča,
- elektronski naslov,
- podatek o plačilu članarine.

Z osebnimi podatki članov društva morajo njegovi organi in predstavniki ravnati skrbno in jih varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Za to je odgovoren predsednik društva.

Razen za interne potrebe vodenja podatkov o članih društva, se osebni podatki članov ne smejo uporabljati v druge namene, razen če član izrecno in pisno odobri posebno rabo.

Skladno s 5. odstavkom 14. člena tega statuta, morajo člani podati pisno izjavo, da se strinjajo, da se njihovi osebni podatki zbirajo in obdelujejo, o čemer morajo biti seznanjeni.

16. člen

Pravice članov društva so :

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delovanje društva,

- da so obveščeni o delu organov društva,
- da uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom,
- da aktivno sodelujejo pri izvajanju društvenih programov.

17. člen

Dolžnosti članov društva so :

- da izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- da s svojim delom izvajajo določila statuta društva,
- da se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- da plačujejo članarino,
- da opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom društva.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva praviloma ne prejemajo plačila.

Višino letne članarine določi upravni odbor društva.

18. člen

Članstvo v društvu preneha :

- s podano izstopno izjavo,
- zaradi neplačane članarine,
- s smrtjo.

Članstvo preneha tudi ob prenehanju društva.

Član društva je lahko izključen iz društva s sklepom disciplinske komisije društva, če ta grobo krši statut ali povzroči društvu škodo, tako materialno kot nematerialno, oziroma s svojim vedenjem blati ugled društva ali pa je kaznovan s pravnomočno sodbo na nepogojno kazen zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja.

Pritožba in rok zoper sklep disciplinske komisije sta določena v 31. členu tega statuta.

VII. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN NJIHOVA MEDSEBOJNA

RAZMERJA TER MANDATNA DOBA

19. člen

Organi društva so :

- a) občni zbor
- b) upravni odbor
- c) nadzorni odbor
- d) disciplinska komisija
- e) predsednik

V društvu so vzpostavljene naslednje operativne funkcije :

- a) tajnik društva,
- b) vodja športnega programa društva,
- c) trener članske ekipe,
- d) trenerji ekip mlajših starostnih kategorij.

Strukturo in naloge operativnih organizacijskih funkcij lahko upravni odbor spreminja glede na trenutne organizacijske potrebe, kar mora potrditi prvi naslednji občni zbor.

O imenovanju posameznih nosilcev organizacijskih funkcij odloča upravni odbor društva.

20. člen

Mandatna doba članov organov je štiri leta. Člani so lahko ponovno izvoljeni.

21. člen

- a) Občni zbor

Najvišji organ društva je občni zbor. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

22. člen

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni občni je enkrat letno. Redni občni zbor se skliče s pozivom članom na fizični ali elektronski naslov, ki ga posredujejo društvu ob včlanitvi. Vabilo na občni zbor se članom

društva posreduje najmanj sedem dni pred sejo občnega zbora.

Izredni občni skliče predsednik društva, kadar to zahteva upravni odbor ali petina članov društva. Če predsednik društva ne skliče izrednega občnega zbora v 30. dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za občni zbor.

23. člen

Pristojnosti občnega zbora so :

- ustanavljanje sekcij,
- sprejemanje statuta, njegovih sprememb in dopolnitev,
- sprejemanje program dela,
- sprejemanje finančnega načrta in zaključnega načrta,
- razpravljanje in odločanje o poročilih in predlogih upravnega odbora, nadzorne komisije in disciplinske komisije,
- odločanje o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora društva, člane nadzorne komisije društva in člane disciplinske komisije društva,
- voli in razrešuje druge organe društva, ki niso imenovani na v statutu drugače določen način,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije,
- odločanje o statusnem preoblikovanju društva,
- odločanje o prenehanju društva,
- imenovanje delovnih teles občnega zbora,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom.

Delovno predsedstvo vodi občni zbor.

O poteku občnega zbora se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar, katerega z večino glasov prisotnih članov za vsak posamezni občni zbor društva imenuje občni zbor.

24. člen

Volitve organov društva so praviloma javne, občni zbor pa lahko sklene, da so tajne.

25. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če

ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 10 minut, na kar je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj pet članov društva.

26. člen

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov. V primeru glasovanja o prenehanju društva, odtujitvi in razdelitvi premoženja je za sprejetje sklepa potrebna dvotretjinska večina navzočih.

27. člen

Sklepi občnega zbora zavezujejo vse člane in organe društva.

28. člen

b) Upravni odbor

Najvišji organ upravljanja društva med dvema občnima zboroma je upravni odbor (v nadaljnjem besedilu UO) društva. UO deluje v skladu s programi in sklepi, ki jih sprejme občni zbor društva.

UO sestavlja štiri do deset članov.

Predsednik UO je predsednik društva.

UO sestavljajo člani društva. Po funkciji je član UO vodja športnega programa društva.

29. člen

UO društva je pristojen da :

- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje soglasje k sklepanju pogodb,
- koordinira delo med organi društva,
- daje navodila sekcijam in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje,
- določa višino članarine,
- sprejema nove člane in črta člane skladno z 17. členom tega statuta,
- izvaja finančni načrt,
- sprejema splošne in posamične akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora,

- upravlja premoženje društva,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- imenuje in razrešuje največ tri člane UO,
- imenuje in razrešuje predsednika in podpredsednika UO društva,
- imenuje in razrešuje tajnika društva,
- imenuje in razrešuje vodjo športnega programa društva,
- imenuje in razrešuje trenerje v društva,
- določa delegate v višje oblike povezovanja društva,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in tem statutom.

30. člen

Sejo UO skliče predsednik društva.

Seje UO so najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov.

UO sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

31. člen

c) Nadzorni odbor

Nadzorni odbor društva (v nadaljevanju besedila NO) šteje tri člane. NO sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

NO izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

NO spremlja in nadzoruje delo vseh organov društva, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje.

Temeljna naloga NO je, da opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja organov društva.

Člani NO imajo pravico in dolžnost prisostvovati občnim zborom društva.

Pri izvajanju nalog, ki so v pristojnosti NO mora biti temu omogočen dostop do vse dokumentacije društva.

NO poroča o svojih ugotovitvah v pismeni obliki občnemu zboru in o njih sproti obvešča UO.

NO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

32. člen

d) Disciplinska komisija

Disciplinska komisija društva (v nadaljevanju besedila DK) šteje tri člane. Člane imenuje občni zbor.

DK izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika. DK sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

DK obravnava kršitve statuta in drugih pravil društva.

DK lahko izreče članu naslednje ukrepe :

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

Član društva se lahko zoper sklep DK pritoži občnemu zboru v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča občni zbor na prvi naslednji seji.

DK je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

33. člen

e) Predsednik društva

Predsednika društva izvoli občni zbor na predlog UO z navadno večino glasov.

Naloge predsednika društva so :

- predstavlja in zastopa društvo,
- sklepa pogodbe v imenu društva,
- sklicuje in vodi seje UO,

- sklicuje občni zbor in vodi sejo občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva,
- izvršuje sklepe UO,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občni zbor in UO,
- poda zahtevek za uvedbo postopka pred DK,
- koordinira delo UO in drugih organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin v vrednosti do 500,00 €,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- daje predloge UO,
- predlaga podelitev nagrad in pohval zaslužnim članom društva,
- poroča UO in občnemu zboru o dejavnosti in realizaciji svojega programa,
- izvršuje druge naloge, ki jih določa zakon, ta statut ali občni zbor.

Predsednik društva odgovarja za zakonito poslovanje in delovanje društva. V zvezi s tem je odgovoren UO in občnemu zboru.

34. člen

Društvo ima tajnika, ki ga imenuje in razrešuje UO društva. Funkcija se lahko opravlja prostovoljno ali poklicno. Mandat tajnika je enak mandatu UO, ki ga je imenoval. UO lahko na predlog predsednika predčasno razreši tajnika. Tajnik je za svoje delo odgovoren UO.

Naloge tajnika so :

- nudenje administrativne pomoči organom društva,
- vodenje registra članov,
- dviganje pošto na sedežu društva in obveščanje predsednika o prispeli pošti,
- skrb za obveščanje članov,
- vsebinsko urejanje spletne strani društva,
- skrb za publicistično delo,
- opravlja druge naloge za katere ga je zadolžil UO.

35. člen

Društvo ima vodjo športnega programa, ki ga imenuje in razrešuje UO društva.

Naloge vodje športnega programa :

- priprava pet letnega športnega programa dela društva,
- predlaganje trenerjev ekip mlajših starostnih kategorij,
- usklajevanje in organiziranje strokovnega dela v društvu v skladu z navodili UO,
- usklajevanje dela z UO,
- skrbi za odnose s Košarkarsko zvezo Slovenije,
- registracija igralcev,
- prijava tekmovanj in tekem,
- usklajevanje urnikov vadbe z zavodom za šport in osnovnimi šolami,
- priprava športnega dela razpisov za pridobitev občinskih sredstev,
- skrbi za vzgojo mladih trenerjev, pomožnih sodnikov in sodnikov,
- pripravi mesečna poročila o delu vseh ekip in jih posreduje UO,
- določa zahteve, ki veljajo za trenerje in igralce društva.

VIII. NOTRANJA ORGANIZACIJA

36. člen

Za smotrnejše izvajanje dogovorjenih nalog lahko društvo ustanavlja sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

IX. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM

37. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje :

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki in dotacijami,
- s prispevki simpatizerjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz drugih virov, v skladu s predpisi in registrirano dejavnostjo društva.

Pridobitne dejavnosti izvaja društvo v skladu z veljavnim Zakonom o društvih in drugo veljavno zakonodajo.

Za doseganje namena in ciljev društva lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

38. člen

Društvo mora zagotoviti podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančno – materialnega knjigovodstva, ki se izkazuje z računovodskim standardom za društva.

Društvo ureja svoje finančno in materialno poslovanje s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju Košarkarskega društva Nova Gorica mladi.

Za zakonitost finančnega poslovanja društva in računovodske storitve skrbi računovodski servis društva.

39. člen

Društvo ima lahko kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade. Denarna sredstva namenskih skladov društva so naložena na transakcijski račun društva.

Predsednik društva je v skladu z Zakonom o društvih ob prenehanje društva po volji članov zavezan pripraviti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva in opraviti vse potrebno, da se poravnajo obveznosti društva ter morebitna preostala proračunska sredstva vrnejo proračunu Mestne občine Nova Gorica.

40. člen

Javnost finančno – materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov Košarkarskega društva Nova Gorica mladi do vpogleda v finančno – materialno dokumentacijo.

41. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

42. člen

Nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem društva opravlja NO društva v skladu s tem statutom.

43. člen

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

X. JAVNOST DELA

44. člen

Javnost dela je članom zagotovljena z možnostjo udeležbe na sestankih društva, kjer se člani seznanijo z delom društva.

45. člen

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko svoje spletne strani, obvestil preko sredstev javnega obveščanja oziroma tiskovnih konferenc ali na drugi primeren način.

46. člen

Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju društva ter drugih vprašanih, ki so pomembna zanje.

47. člen

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanja so odgovorni :

- predsednik,
- tajnik,
- vodja športnega programa.

XI. POKROVITELJSTVO

48. člen

Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad društvom ali posamezno prireditvijo. Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepom.

XII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

49. člen

Društvo preneha delovati :

- po volji članov, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju delovanja društva,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,

- po samem zakonu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Občni zbor društva sprejme sklep o prenehanju društva z dvotretjinsko večino vseh članov društva.

V primeru prenehanja društva, skladno z Zakonom o društvih, vse njegovo premoženje preide na sorodno društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo, katero s sklepom določi občni zbor društva.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik društva ali oseba, ki jo občni zbor pooblasti, v 30 dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

XIII. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta statut je 10.11.2011 sprejel občni zbor društva, ki ga je 12.09.2014 tudi delno spremenil in dopolnil. Določila statuta se pričnejo izvajati takoj po sprejetju na občnem zboru, statut pa prične veljati, ko pristojni organ izda odločbo o registraciji spremembe statuta ter spremembo vpiše v register društev.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

V Novi Gorici, 12.09.2014

predsednik Košarkarskega društva Nova Gorica mladi
Marko Marcetič

