

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 - odl. US, 95/2008 - skl. US, 58/2009, 39/2011, 21/2018 - ZNOrg) ter na podlagi 22. člena statuta društva z dne 12. 09. 2014, so udeleženci občnega zbora Košarkarskega društva Nova Gorica mladi dne 18. 12. 2023 sprejeli

## **STATUT KOŠARKARSKEGA DRUŠTVA NOVA GORICA MLADI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi (v nadaljevanju besedila: društvo) je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje pravnih in fizičnih oseb - članov, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov opredeljenih v tem Statutu ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo je strankarsko, religiozno in nacionalno nevtralnno in je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zakoniti zastopnik društva je predsednik društva.

#### **2. člen**

S tem Statutom se določa:

- ime in sedež društva,
- dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje društva,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- notranjo organiziranost društva,
- organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestav organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in obveznosti članov ter organov društva,
- način upravljanja društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja dela društva in način prenehanja društva ter razpolaganje s premoženjem v tem primeru.

## **II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA**

### **3. člen**

Ime društva je Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi.

Sedež društva je v Novi Gorici, Bazoviška ulica 4.

Barva društva je modro bela.

V primeru, da ima društvo na podlagi sponzorske pogodbe pravico uporabljati določen čas ob svojem imenu tudi ime sponzorja, se le to vpiše za besedama Košarkarsko društvo in pred besedama Nova Gorica mladi. O vsakokratni uporabi imena sponzorja v imenu društva, odloči upravni odbor društva.

O spremembi imena društva se pisno obvesti pristojne organe.

### **4. člen**

Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi je vpisano v register društev ter registrirano pri Upravni enoti Nova Gorica.

### **5. člen**

Društvo ima svoj znak in žig. Žig društva je pravokotne oblike.

## **III. DEJAVNOST, NAMEN, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA**

### **6. člen**

Dejavnost društva je razvijanje košarkarske igre, povezovanje članov in vzgoja ter izobraževanje v vseh oblika športnega delovanja.

Društvo je član Košarkarske zveze Slovenije.

### **7. člen**

Glavna dejavnost društva je zagotavljanje možnosti svojim članom za vadbo in udeležbo na tekmovanjih.

Društvo opravlja tudi naslednje nepridobitne dejavnosti:

- pridobiva mlade za to športno dejavnost,
- organizira pedagoški proces na področju športne dejavnosti,
- članom omogoča organizirano vadbo - treninge,
- članom omogoča udeležbo na tekmah,
- organizira tekmovanja,

- skrbi za gmotne pogoje za treninge in tekmovanja,
- skrbi za racionalno in zakonito porabo sredstev, s katerimi upravlja,
- skrbi za družabno življenje v društvu,
- seznanja javnost z delom in tekmovalnimi dosežki društva,
- opravlja še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa na področju športa.

## 8. člen

Društvo dosega svoj namen tako da:

- organizira športne sekcije, v katerih se člani društva ukvarjajo s košarkarskimi aktivnostmi,
- organizira športne igre, srečanja in druge oblike dejavnosti,
- deluje po načelu fair play-a in enakopravnosti vseh članov društva ter krepí in razvija društveno življenje,
- vzpodbuja in uveljavlja košarko med mladimi in simpatizerji,
- razvija, utrjuje in promovira košarko, društvo in šport nasploh,
- vzgaja in izobražuje člane v športnem duhu,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo in njegovo izročilo.

## 9. člen

Društvo lahko opravlja kot dopolnilne naslednje pridobitne dejavnosti, povezane z namenom in cilji društva, v skladu z veljavnimi predpisi in le v obsegu, kot je potrebno za pridobitev finančnih sredstev, ki se v celoti namenjajo za izvajanje osnovne dejavnosti oziroma za uresničevanje ciljev in nalog društva.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oz. ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

Dopolnilne pridobitne dejavnosti:

- R93.120 Dejavnost športnih klubov
- R93.190 Druge športne dejavnosti – organizacija treningov in tekem
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah – promocijski material, športna oprema, športni tekstil, športna obutev, športna literatura
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilom in obutvijo – športna oblačila, športna obutev
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilom in obutvijo – promocijski material, športna oprema, športna literatura
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu – promocijski material, športna oblačila, športna oprema, športna obutev, športna literatura

- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic - promocijski material, športna oblačila, športna oprema, športna obutev, športna literatura
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.300 Strežba pijač
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M74.200 Fotografska dejavnost – reklamiranje lastnih produktov
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N78.300 Druga oskrba s človeškimi viri – posredovanje igralcev drugim klubom
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj – organizacija prireditev in tekmovanj
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

#### **IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

##### **10. člen**

Društvo se lahko združuje tudi v zveze, meddruštvene odbore ali druge oblike povezovanja ali sodeluje z drugimi športnimi društvi na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

##### **11. člen**

Društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

##### **12. člen**

Društvo sodeluje s tujimi ali sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

#### **V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE**

##### **13. člen**

Društvo nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo lahko sklepa pravne posle s tretjimi osebami v imenu in za račun drugih društev, organizacij in skupnosti, vendar le na podlagi njihovega pismenega pooblastila.

##### **14. člen**

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo samostojno in neomejeno.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora društva.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika društva opravlja njegove naloge in pooblastila direktor društva ali drug član društva na podlagi njegovega pismenega pooblastila.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru društva. Mandatna doba predsednika je 4 leta.

## **VI. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA**

### **15. člen**

Član društva lahko postane vsaka fizična in pravna oseba, ki sprejme ta statut, se po njem ravna ter izpolni in podpiše pristopno izjavo ter vplača letno članarino.

Pristopno izjavo se odda tajniku društva, pošlje po e-pošti ali se izpolni e-obrazec. Za mladoletne člane društva od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje, za mladoletnike do 7. leta starosti pa njegov zakoniti zastopnik podpiše pristopno izjavo. Člani mlajši od 18 let imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani, ne morejo pa biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni člani do 15. leta starosti uresničujejo svojo pravico voliti v organe preko zakonitega zastopnika. Mladoletni člani po 15. letu starosti sami volijo v organe društva.

Član društva je pod enakimi pogoji lahko tudi tuj državljan.

Pravna oseba sodeluje pri upravljanju društva preko zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, ki jo za to pooblasti zakoniti zastopnik pravne osebe.

Članstvo v društvu je aktivno, izjemoma je lahko častno.

Ob včlanitvi v društvo vstopajoči član podpiše izjavo, s katero dovoljuje organom in delavcem društva uporabljati njegove osebne podatke za potrebe delovanja društva.

### **16. člen**

Za potrebe evidence članstva vodi društvo naslednje osebne podatke svojih članov in zakonitih zastopnikov:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- naslov stalnega ali začasnega bivališča,
- telefonska številka,
- elektronski naslov,
- podatek o plačilu članarine.

Z osebnimi podatki članov društva morajo njegovi organi in predstavniki ravnati skrbno in jih varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Za to je odgovoren predsednik društva.

Razen za interne potrebe vodenja podatkov o članih društva, se osebni podatki članov ne smejo uporabljati v druge namene, razen če član izrecno in pisno odobri posebno rabo.

### **17. člen**

Pravice članov društva so:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu organov društva,
- uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom,
- aktivno sodelujejo pri izvajanju društvenih programov,
- promovirajo donatorje, sponzorje in druge sofinancerje društva,
- promovirajo mesto Nova Gorica in Republiko Slovenijo.

### **18. člen**

Obveznosti članov društva so:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo določila statuta društva,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- da delujejo na svojem območju v cilju napredka športa in rekreacije,
- plačujejo članarino,
- skrbijo za društveno lastnino kot dobri gospodarji,
- razvijajo in ohranjajo ugled društva,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom društva.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva praviloma ne prejemajo plačila.

Višino letne članarine določi upravni odbor društva.

### **19. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s podano izstopno izjavo,
- zaradi zamude s plačilom članarine več kot eno leto,
- z odločitvijo na podlagi pravnomočne odločbe disciplinske komisije društva,
- s smrtjo,
- ob prenehanju društva.

Član društva je lahko izključen iz društva s sklepom disciplinske komisije društva, če ta grobo krši statut ali povzroči društvu materialno ali nematerialno škodo oziroma s svojim vedenjem blati ugled društva.

Pritožba in rok zoper sklep disciplinske komisije sta določena v 32. členu tega statuta.

## **VII. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN NJIHOVA MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA**

### **20. člen**

Organi društva so :

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- predsednik.

V društvu so vzpostavljene naslednje operativne funkcije:

- tajnik društva,
- vodja športnega programa društva,
- trener članske ekipe,
- trenerji ekip mlajših starostnih kategorij.

Strukturo in naloge operativnih organizacijskih funkcij lahko upravni odbor spreminja glede na trenutne organizacijske potrebe, kar mora potrditi prvi naslednji občni zbor.

O imenovanju posameznih nosilcev organizacijskih funkcij odloča upravni odbor društva.

### **21. člen**

Mandatna doba članov organov je štiri leta. Člani so lahko ponovno izvoljeni.

### **22. člen**

#### **a) Občni zbor**

Najvišji organ društva je občni zbor. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

### **23. člen**

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni občni je enkrat letno. Redni občni zbor se skliče s pozivom članom na fizični ali elektronski naslov, ki ga posredujejo društvu ob včlanitvi. Vabilo na občni zbor se članom društva posreduje najmanj sedem dni pred sejo občnega zbora.

Izredni občni skliče predsednik društva, kadar to zahteva upravni odbor ali petina članov društva. Če predsednik društva ne skliče izrednega občnega zbora v 30. dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za občni zbor.

## **24. člen**

Pristojnosti občnega zbora so da:

- ustanavlja sekcije,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela,
- potrjuje zaključni račun,
- sprejema poročila o delu organov,
- sprejema finančni načrt in zaključni načrt,
- razpravlja in odloča o poročilih in predlogih upravnega odbora, nadzorne komisije in disciplinske komisije,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- imenuje in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora društva, člane nadzorne komisije društva in člane disciplinske komisije društva,
- imenuje in razrešuje druge organe društva, ki niso imenovani na v statutu drugače določen način,
- odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije,
- odloča o dokončni izključitvi člana iz društva,
- odloča o statusnem preoblikovanju društva,
- odloča o prenehanju društva,
- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom.

Občni zbor vodi delovno predsedstvo.

O poteku občnega zbora se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar, katerega z večino glasov prisotnih članov za vsak posamezni občni zbor društva imenuje občni zbor.

## **25. člen**

Volitve organov društva so praviloma javne, občni zbor pa lahko sklene, da so tajne.



## **26. člen**

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 10 minut, na kar je občni zbor ne glede na število prisotnih sklepčen, če je prisotnih najmanj pet članov društva.

## **27. člen**

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov. V primeru glasovanja o prenehanju društva, odtujitvi in razdelitvi premoženja je za sprejetje sklepa potrebna dvotretjinska večina navzočih.

## **28. člen**

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe društva.

## **29. člen**

### **b) Upravni odbor**

Najvišji organ upravljanja društva med dvema občnima zboroma je upravni odbor (v nadaljnjem besedilu UO) društva. UO deluje v skladu s programi in sklepi, ki jih sprejme občni zbor društva.

UO sestavlja štiri do devet članov. Člane UO voli občni zbor.

Predsednik društva je hkrati predsednik UO, namestnika predsednika UO člani izvolijo na eni izmed sej.

Člani UO morajo biti člani društva.

Po funkciji je član UO tudi vodja športnega programa društva.

## **29. člen**

UO društva je pristojen da:

- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje soglasje k sklepanju pogodb,
- koordinira delo med organi društva,
- daje navodila sekcijam in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje,
- določa višino članarine,
- sprejema nove člane in črta člane skladno z 17. členom tega statuta,
- izvaja finančni načrt,
- sprejema splošne in posamične akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora,
- upravlja premoženje društva,

- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja društva,
- imenuje in razrešuje tajnika društva,
- imenuje in razrešuje vodjo športnega programa društva,
- imenuje in razrešuje trenerje v društvu,
- določa delegate v višje oblike povezovanja društva,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in tem statutom.

### **30. člen**

Seja UO sklicuje predsednik društva. V kolikor predsednik seje ne skliče, jo lahko skličejo vsaj trije člani UO.

Seja UO je najmanj enkrat letno.

Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov.

UO sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, v primeru neodločenega izida odloča glas predsednika. Seja in glasovanje na seji lahko poteka tudi korespondenčno.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

### **31. člen**

#### **c) Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor društva (v nadaljevanju besedila NO) ima tri člane. NO sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

NO izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

NO spremlja in nadzoruje delo vseh organov društva, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje.

Temeljna naloga NO je, da opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja organov društva.

Člani NO imajo pravico in dolžnost prisostvovati občnim zborom društva.

Pri izvajanju nalog, ki so v pristojnosti NO mora biti temu omogočen dostop do vse dokumentacije društva.

NO poroča o svojih ugotovitvah v pisni obliki občnemu zboru in o njih sproti obvešča UO.

NO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

### **32. člen**

#### **d) Disciplinska komisija**

Disciplinska komisija društva (v nadaljevanju besedila DK) ima tri člane. Člane imenuje občni zbor.

DK izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika. DK sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

DK obravnava kršitve statuta in drugih pravil društva.

DK lahko izreče članu naslednje ukrepe :

- opomin,
- izključitev iz društva za določen čas,
- materialne sankcije, določene v veljavnem disciplinskem pravilniku društva,
- trajna izključitev iz društva.

Član društva se lahko zoper sklep DK pritoži občnemu zboru v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča občni zbor na prvi naslednji seji.

DK je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

### **33. člen**

#### **e) Predsednik društva**

Predsednika društva izvoli občni zbor.

Naloge predsednika društva so:

- predstavlja in zastopa društvo,
- sklepa pogodbe v imenu društva,
- sklicuje in vodi seje UO,
- sklicuje občni zbor in vodi sejo občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva,
- izvršuje sklepe UO,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občni zbor in UO,
- poda zahtevek za uvedbo postopka pred DK,
- koordinira delo UO in drugih organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin v vrednosti do 500,00 €,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- daje predloge UO,
- predlaga podelitev nagrad in pohval zaslužnim članom društva,
- poroča UO in občnemu zboru o dejavnosti in realizaciji svojega programa,

- izvršuje druge naloge, ki jih določa zakon, ta statut ali občni zbor.

Predsednik društva odgovarja za zakonito poslovanje in delovanje društva. V zvezi s tem je odgovoren UO in občnemu zboru.

### **34. člen**

Društvo ima tajnika, ki ga imenuje in razrešuje UO društva. Funkcija se lahko opravlja prostovoljno ali poklicno. Mandat tajnika je enak mandatu UO, ki ga je imenoval. UO lahko na predlog predsednika predčasno razreši tajnika. Tajnik je za svoje delo odgovoren UO.

Naloge tajnika so da:

- nudi administrativno pomoč organom društva,
- vodi register članov,
- dviga pošto na sedežu društva in obvešča predsednika o prispeli pošti,
- skrbi za obveščanje članov,
- vsebinsko ureja spletne strani društva,
- skrbi za publicistično delo,
- opravlja druge naloge za katere ga je zadolžil UO.

### **35. člen**

Društvo ima vodjo športnega programa, ki ga imenuje in razrešuje UO društva.

Naloge vodje športnega programa so da:

- pripravi štiri letni športni programa dela društva,
- predlaga vodjo Šole košarke in trenerje ekip mlajših starostnih kategorij,
- usklajuje in organizira strokovno delo v društvu v skladu z navodili UO,
- usklajuje delo z UO,
- skrbi za odnose s Košarkarsko zvezo Slovenije,
- skrbi za prijavo ekip v tekmovanja in prijavo tekem,
- skrbi za prijavo in registracijo igralcev,
- usklajuje urnike vadbe z lastniki oz. upravljalci športnih objektov,
- pripravi športni del razpisov za pridobitev občinskih ali državnih sredstev,
- skrbi za vzgojo mladih trenerjev, pomožnih sodnikov in sodnikov,
- pripravlja mesečna poročila o delu vseh ekip in jih posreduje UO,
- določa zahteve, ki veljajo za trenerje in igralce društva.

### **36. člen**

Društvo ima lahko direktorja, ki ga imenuje in razrešuje UO društva.

Naloge direktorja društva določi s sklepom UO društva.

Za svoje delo je odgovoren UO in predsedniku društva.

## **VIII. NOTRANJA ORGANIZACIJA**

### **37. člen**

Za smotrnejše izvajanje dogovorjenih nalog lahko društvo ustanavlja sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

## **IX. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM**

### **38. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s prispevki članov (članarina),
- s prihodki iz pokroviteljstva – sponzorstva,
- s prihodki od donatorstva,
- z darili in volili,
- s prihodki od prispevkov članov,
- s prispevki simpatizerjev in sponzorjev,
- s prihodki iz pridobitne dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- s prihodki od vstopnin,
- z drugimi z zakonodajo dovoljenimi aktivnostmi.

Pridobitne dejavnosti izvaja društvo v skladu z veljavnim Zakonom o društvih in drugo veljavno zakonodajo.

Za doseganje namena in ciljev društva lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

### **39. člen**

Društvo mora zagotoviti podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančno – materialnega knjigovodstva, ki se izkazuje z računovodskim standardom za društva.

Društvo ureja svoje finančno in materialno poslovanje s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju Košarkarskega društva Nova Gorica mladi.

Za zakonitost finančnega poslovanja društva in računovodske storitve skrbi računovodski servis društva.

#### **40. člen**

Društvo ima lahko kot vire lastnih sredstev namenske in druge sklade. Denarna sredstva namenskih skladov društva so naložena na transakcijski račun društva.

Predsednik društva je v skladu z Zakonom o društvih ob prenehanju društva po volji članov zavezan obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja. Predsednik društva je dolžan opraviti vse potrebno, da se poravnajo obveznosti društva ter morebitna preostala proračunska sredstva vrnejo proračunu Mestne občine Nova Gorica.

#### **41. člen**

Javnost finančno – materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno – materialno dokumentacijo.

#### **42. člen**

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

#### **43. člen**

Nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem društva opravlja NO društva v skladu s tem statutom.

#### **44. člen**

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

## **X. JAVNOST DELA**

### **45. člen**

Delo društva je javno. Javnost dela je članom zagotovljena z možnostjo udeležbe na sestankih društva, kjer se člani lahko seznanijo z delom društva.

### **46. člen**

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko svoje spletne strani, obvestil preko sredstev javnega obveščanja oziroma tiskovnih konferenc ali na drugi primeren način.

### **47. člen**

Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju društva ter drugih vprašanjih, ki so pomembna zanje.

### **48. člen**

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanja so odgovorni:

- predsednik društva,
- tajnik društva,
- direktor društva,
- vodja športnega programa društva.

## **XI. POKROVITELJSTVO**

### **49. člen**

Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad društvom ali posamezno prireditvijo. Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepom.

## **XII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### **50. člen**

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha po volji članov na podlagi sklepa občnega zbora o prenehanju društva, ki ga sprejme občni zbor z dvotretjinsko večino vseh članov društva.

V primeru prenehanja delovanja društva preide po poravnavi vseh njegovih obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku, ki ga društvo ob prenehanju delovanja določi v sklepu.

V kolikor takega sklepa ni, se s premoženjem društva ravna kot to določa zakon, ki ureja delovanje društev. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik društva ali oseba, ki jo občni zbor pooblasti, v 30. dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

### **XIII. PRIZNANJA**

#### **51. člen**

Društvo lahko podeli svojim članom ali drugim osebam priznanja za zasluge pri razvoju in napredku košarke, za dolgoletno uspešno delovanje v društvu ter za druge zasluge pri opravljanju dejavnosti društva.

Priznanje društva je podelitev naziva častni član društva.

Priznanje podeli občni zbor s svojim sklepom, na predlog UO društva. Častni član, ki ni hkrati član društva, nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Poleg tega se lahko zaslužne člane društva predlaga tudi za občinska, državna ali druga odlikovanja in priznanja ali priznanja in nagrade na športnem področju.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### **52. člen**

Ta statut je bil sprejet na občnem zboru dne 18. 12. 2023. Pravilnike in interne akte bo UO uskladjal s tem Statutom v roku enega leta od uveljavitve.

#### **53. člen**

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta Statut.

V Novi Gorici, 18. 12. 2023

Košarkarsko društvo Nova Gorica mladi  
Marko Marcetič, predsednik